

聖安當小學
家長教師會第十四屆常務委員會
第十四次會議記錄

日期：二零一八年四月十八日
時間：下午二時四十五分至下午三時三十分
地點：201室
主席：張樹強先生
顧問：羅偉國校長
記錄：梁偉文主任
出席：家長委員：張樹強先生 彭炎飛女士 陳秀華女士 何少冰女士 余麗霞女士
馬漢盛先生 梁惠貞女士 申靜樺女士 黃小慧女士
教師委員：李偉鋒副校長 梁偉文主任 許雪怡主任 吳鳳霞老師 李妙琮老師
陳婉芝老師
缺席：家長委員：林錦屏女士 譚尾芹女士 孫音女士 梁美如女士 胡意桃女士
楊成珠女士
教師委員：徐晶瑩老師 黃靜榕老師 劉國權老師 蔡梅茵老師

會議內容

1. 通過上次會議紀錄。
2. 通過今次會議議程。
3. 商討：
 - 3.1 19/5家長學堂畢業典禮事宜：
 - 已邀請「香港家庭福利會」於家長學堂畢業典禮當天舉行「如何防止子沉迷上網」講座，讓家長對子女的上網習慣及利害有更深入的了解。
 - 講座完成後，將播放各次家長學堂的活動花絮片段，完成後隨即頒發畢業證書予成功完成所有課堂的家長，以示鼓勵。
 - 有關詳情，將於稍後知會各家長。
 - 建議：
 1. 家長到場時，可先派發講座資料及證書給家長，並於頒發證書的環節中按次序讀出到場領取證書的家長名單，家長亦於接過證書後排隊上台拍照留念，以避免出現錯讀家長名字的情況，亦可省卻輪候領取證書的時間。有關建議將向社工陳姑娘反映，結果容後通知。
 2. 社工可聯絡更多不同類型的機構或講者，到校舉辦更多不同主題的講座，又或舉辦劇場形式的活動，以提昇家長學堂畢業典禮的趣味性及互動性。李副校長會將有關建議向社工反映。
 3. 李副校長稍後亦會與社工商討來年度家長學堂的舉辦形式及路向，但須待下年度社工服務合約的招標程序完成後才可進行，結果容後通知。
 - 3.2 會訊事宜：
 - 本年度家長教師會會訊的投稿截止日期為15/5，各委員如欲投稿，可將稿件交給張主席跟進。預計會訊於6月初排版，7月初派發予全校學生及家長。
4. 報告：
 - 4.1 校外評核書面報告事宜：

- 校方於3月末復活節假期前收到校外評核書面報告的初稿，因剛與各教師開會及作初步回應，暫時未能對外公佈外評報告初稿的內容，待收到外評報告的定稿後，將會對外作正式公佈，詳情容後通知。
- 根據外評報告初稿的內容，外評人員對本校各方面均給予正面的評價，亦較2008-2009年度的外評報告有明顯的進步，在此感謝各家長對本校的支持及協助。

4.2 更換外籍英語教師事宜(凍結小學學位教師職位款項)：

- 因外籍英語教師Mr. Wahid請辭，原有教授高年級英語課程的工作，將由Miss Jaskiran代替。Miss Jaskiran曾到英國留學，且在英國有實際的教學經驗，在英語發音方面亦非常標準，初步的教學表現不錯，希望高年級學生的英語說話能力能藉此提昇。
- 本校於本年度能額外增聘外籍英語教師，實因得到法團校董會的批准，同意使用凍結小學學位教師一職後所獲得的款項，才可額外聘請兩位外籍英語教師協助教導高年級學生。而各家長委員亦反映高年級學生得到額外的英語說話培訓及支援後，英語表現確實有所提昇。有見及此，家長委員黃小慧女士動議下年度繼續使用凍結小學學位教師職位的款項來聘請外籍英語教師，其他所有出席的家長委員亦和應此項建議，校方亦會將有關結果向校董會反映。

4.3 「學生午膳服務」招標事宜：

- 校方將安排家長及教師代表於19/4上午參觀三間午膳供應商的製作廠房，預計於下午1時30分前回校。有關午膳供應商的最後招標結果，必須經法團校董會批核後才能宣佈。

4.4 「學生課本服務」及「校車服務」招標事宜：

- 經「學生課本服務」招標委員會商議後，選出「超泰有限公司」為新的學生課本服務機構，希望新公司能為本校提供更佳的學生課本服務。
- 另經「校車服務」招標委員會商議後，選出「頌恩校車公司」繼續為本校提供校車服務。

4.5 有關小三TSA安排：

- 根據教育局的建議，本年度小三全港性系統評估(TSA)將會復考，局方會在全港直資及津貼小學抽出10%小三學生進行考試，被抽中的學生必須參與，而校本評核報告亦不會向學校發放，只會用作局方參考，更不會作為評核個別學校表現的數據。惟局方明白部份學校會要求考評局提供服務，予其自願參加全級性的小三TSA考試，讓有關學校能更深入了解學生的學習表現，並借助考評局提供的學校層面報告，對實行中的課程作出相應的調適及優化，從而有效地提昇學生的學習效能。
- 其次，考評局提供的學校層面報告，是根據學生於中、英、數三科考核中，每一道題目的表現，和全港所有直資及津貼小學作出比較，讓參予之學校能有效及全面地知悉箇中情況，以本校目前的軟件及硬件等各項資源來說，是無法做到的。
- 再者，本校為小三學生安排的課後補課，是根據學生於中、英、數三科的學習表現來進行分組教學，因材施教，讓教師能根據學生的不同表現來作出適當的指導，充份照顧學生的個別差異，絕無機械式的操練成份。
- 有見及此，本校決定讓全級學生參加本年度的小三全港性系統評估，希望借助考評局提供的學校層面報告，更透徹地了解小三學生的學習特質，並於制訂課程時

加入不同的調適元素，讓本校達至在課程發展上更見優越，學生的表現更見出眾的最終目標。

5. 檢討：

5.1 15/4親子日營事宜：

- 大部分家長委員均認為當天之活動安排非常理想，但下午的嘉年華時段則略嫌較長，原因是營地的負責機構在節目安排上臨時作出改變，引起不便。至於嘉年華活動所派發的禮物則非常豐富，值得讚許。
- 因報名參加親子日營的家長人數眾多，須以抽籤形式決定入圍名單，部分未能入選的家長感到有點失望，惟因營地可容納的人數所限，無奈以此方式作決定。

6. 財務報告：

- 因負責財務報告的馬書記仍繼續請假(腳部受傷)，財務報告將留待下次會議中報告。

7. 其他：

7.1 10/3家教會燒烤大會事檢討事項：

- a. 燒烤大會完結後，現場遺下大量膠水瓶，極不環保。因校內已設置飲水器，建議明年各參加者自備飲用水瓶，讓參加者自行添水，為保護環境多作一分貢獻。
- b. 燒烤大會中，按原來之設計，每個燒烤爐可供十人使用，但因部分參加者多帶了一些親友到場，以致出現餐具及椅子短缺的情況，甚至造成爭拗。建議明年採取下列措施以解決問題：
 - i. 於通告內列明報名參加燒烤大會的人數，等同實際出席的人數，絕不可臨時作出更改；
 - ii. 參加者到場點名後，須貼上名貼，以資識別，並按原來的報名人數派發餐券及餐具；
 - iii. 於燒烤爐旁的餐桌上貼上號碼貼，以防餐桌被其他人士佔用；
 - iv. 於幼稚園樓梯下設置崗位，攔截沒有報名參加燒烤大會的人士進入。

8. 下次開會日期：8/6(五)11:00am-12:30pm。

主席簽署：

日期：

校長簽署：

日期：