

聖安當小學  
2016-2017 學年  
學校發展津貼支出預算

1. 資優課程發展

1.1 合約教師一名

1.2 代課老師

1.3 聘用校務助理 1.5 名

1.4 開設增益課程

2. 發展電子學習，提昇學生學習動機及促進學生自學能力

2.1 外購服務(合約資訊科技技術員一名)

3. 靈育及德育培養

3.1 半職牧民助理一名

總支出：\$ 807,878.00

備註：1. 本學年本校獲發實際基本撥款津貼為 \$718,991.00，上學年餘款為 \$ 88,522.73  
預算本學年可用款項為 \$ 807,513.73

2. 預算本學年的收支及赤字：\$ 807,513.73 - \$ 807,878.00 = - \$ 364.27



二零一六年/二零一七年「學校發展津貼」計畫

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 發展資優教育，提昇學生學術水平	增加人力資源，讓教師騰出更多空間，協助學校發展資優教育，提昇學生學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 聘用1.5名校務助理，協助以下各項：</li> <li>➢ 處理評估數據；</li> <li>➢ 處理問卷數據；</li> <li>➢ 製作教具；</li> <li>➢ 協助教師管理學生秩序；</li> <li>➢ 文書處理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協助教師處理非教學性工作；</li> <li>➢ 協助中層管理人員處理文書工作；</li> <li>➢ 協助教師製作教材及教具；</li> <li>➢ 協助教師在進行學習活動時看管學生</li> </ul>	由二零一六年九月起至二零一七年八月止，為期十二個月	1.3 1名校務助理 一年薪酬(包括MPF): [REDACTED] ➢ 1名校務助理 月薪 [REDACTED] [REDACTED] 0.5名校務助理 一年薪酬(包括MPF): [REDACTED] ➢ 0.5名校務助理 月薪 [REDACTED] [REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 校務助理工作表現良好</li> <li>➢ 90%教師認同此計畫能減輕非教學性工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 工作紀錄</li> <li>➢ 收集教師意見</li> </ul>	➢ 何仲欣主任
1. 發展資優教育，提昇學生學術水平	提昇能力較高的學生的學習能力及表現	透過外購服務，為三至六年級能力較高的學生開設增益課程	使四至六年級學習能力高的學生進一步提昇學習能力	全學年	1.4 增益課程費用約： <u>20,000元</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 約有100名能力較高的三至六年級學生接受增益課程</li> <li>➢ 80%學生完成課程後，能提昇學習能力和表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 課堂觀察</li> <li>➢ 參加紀錄</li> <li>➢ 比賽成績</li> </ul>	➢ 梁偉文主任

二零一六年/二零一七年「學校發展津貼」計畫

學校：聖安當小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 持續發展電子學習，提昇學生學習動機及促進學生自學能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 協助推行資訊科技組的計劃</li> <li>➢ 保持學校各種資訊科技運作暢順，節省教師的行政工作時間</li> </ul>	外購服務(一名合約資訊科技員) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 監察及管理學校資訊科技設備運作暢順</li> <li>➢ 管理網上的學習平台</li> <li>➢ 更新學校網頁及內聯網</li> <li>➢ 協助老師推行電子學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學生能順暢地利用學校提供之學習平台學習</li> <li>➢ 學校網頁更新</li> <li>➢ 學校的資訊科技設備經常保持運作暢順</li> <li>➢ 教師能順暢地推行電子學習</li> </ul>	由二零一六年九月起至二零一七年八月止，為期十二個月	2.1 外購服務(一名合約資訊科技員) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 外購合約資訊科技員月薪為 [REDACTED]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校資訊科技系統經常保持運作暢順</li> <li>➢ 學校網頁能有效及適時作出更新</li> <li>➢ 老師能在課堂上順暢地進行電子學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師問卷</li> <li>➢ 會議檢討</li> </ul>	➢ 楊翰文主任
3. 實踐基督精神，培養學生良好品德：關愛、尊重及責任感	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 加強靈育及德育的培養</li> <li>➢ 宣揚天主教育五大核心價值</li> </ul>	外購服務(聘用一名半職牧民助理)： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 藉著宗教信仰的薰陶，培養學生有積極人生觀</li> <li>➢ 協助宗教科老師推行校內及校外宗教活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 幫助學生靈育的成長</li> <li>➢ 學生加深認識五大核心價值</li> <li>➢ 營造校內宗教氣氛</li> </ul>	由二零一六年九月起至二零一七年八月止，為期十二個月	3.1 外購服務(聘用一名半職牧民助理)： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 外購半職牧民助理月薪為 [REDACTED]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 參與宗教活動的學生在靈育上有所增長</li> <li>➢ 學生增加對五大核心價值的認識</li> <li>➢ 學生增加對天主教信仰的認識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 牧民助理在聚會中觀察學生表現</li> <li>➢ 與學生晤談</li> <li>➢ 參與活動檢討紀錄</li> </ul>	➢ 陳念暉老師